

ACTA No.	008
-----------------	------------

Fecha: 25/06/2022	Hora: 08:00am	Lugar: Sede el prado santo Laura
Comité: Reunión de asociación de usuarios		
Ordinario: X	Extraordinario:	
Responsable: Profesional de SIAU		

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Lectura acta anterior
3. Desarrollo de la reunión (temas a tratar)
4. Compromisos adquiridos
5. Propositiones y varios

VERIFICACION DEL QUORUM

N.º	NOMBRE	CARGO	ASISTE
1	Yurley Medina	Presidente	SI
2	Leidy Giraldo Guevara	Presidente suplente	SI
3	Nohemy Carvajal Gutiérrez	Vicepresidente	SI
4	Margarita Melisa Cotes Cardozo	Vicepresidente suplente	NO
5	Jesús David Polania Carvajal	Secretario	SI
6	Miller Narváez	Secretario suplente	NO
7	Amparo Prieto	Vocal 1	NO
8	Etephany Iorena Alvarado	Vocal 2	NO

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 08:00Am del día 25 de junio del 2022 por vía Duo se da inicio a la reunión ordinaria de la asociación de usuarios, con el objetivo de dar continuidad del cronograma del año vigente cada dos meses.

Se da inicio a la reunión con caloroso saludo por parte de la profesional de SIAU y la presidenta de la Asociación la Sra. Yurley Medina y añadió algunas recomendaciones a sus compañeros de la Asamblea y posterior a la lectura orden de la reunión.

1. Se da inicio a constatación de quorum, por la asociación asisten:
La señora Nohemy Carvajal, Yurley Medina, Leidy Giraldo Guevara, Jesús David Polania Carvajal, con un quorum de 4 integrantes en la reunión.
2. Se realiza lectura acta anterior, la profesional de SIAU no. 007 del mes de marzo del año en curso, sin ninguna objeción.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad	
Sistema Gestión de Calidad -SGC			
<i>¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!</i>			

3. se realiza seguimiento y exposición a los indicadores de gestión de atención al usuario, indicador 14 oportunidad de respuesta antes de los 15 días a la PQR e indicador 11 proporción de satisfacción global de los usuarios en la IPS.
4. Divulgación de las redes sociales (Facebook, Instagram, página web y carteleras externas) actuales y en funcionamiento con objetivo de ampliar los medios informativos y de interacción.
5. Divulgación de horarios de atención, sitios de atención y días de atención, con el objetivo de ampliar el conocimiento y saber orientar adecuadamente los demás usuarios.
6. Exposición de recomendaciones por parte de la IPS para con los usuarios, para ampliar la cultura de los usuarios y su vez brindar con calidad una buena atención.

7. Compromisos

COMPROMISOS	Responsable
Continuar asistiendo a las reuniones ordinaria de asociación de usuarios	Asamblea
Orientar a las comunidades los medios para solicitud de citas y puntos de atención.	Asamblea
Hacer uso del carnet de identificación e integrante de la asociación.	Asamblea

8. Propositiones y varios por parte de la Asociación.

Sería bueno que se informara que ya después de 3 inasistencia, automáticamente se considera abandono y la asociación tiene todo el derecho de elegir nuevos integrantes.

Ser más puntuales y participativos a las reuniones de la Asamblea.

Adjunto:

- Formato MC-F-30 Registro asistencia

Elaboró:



YESSICA DIAZ PORTELA

Psicóloga Y Profesional SIAU.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad	
Sistema Gestión de Calidad -SGC			
<i>¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!</i>			

A	B	C	D	E	F	G	H
Marca temporal	FECHA Y HORA	NOMBRES Y APELLIDOS	CECULA	TELEFONO	CORREO	EPS	RECOMENDACIONES
6/25/2022 8:35:17	25/06/2022 8:00 am	Leidy Graciela Galarza	1107516065	3227153923-32871249	graciela.leidy@gmail.com	Avanet Salud	Señal nuevo que se informa que ya después de 3 meses de asistencia automáticamente se considera abandono y la asociación tiene todo el derecho de
6/25/2022 10:50:54	25/06/2022	Yuliel Medina	28079745	3102064444	Yuliel Medina 73@gmail.com	Compumédica	
6/25/2022 10:00:07	25 de junio a las 8:30	Jesus David Pineda Carraga	11065210632	3127552876	jesusdavidpinedacarraga@gmail.com	Avanet Salud	
6/25/2022 10:00:39	25 junio 2022 8am	Yessica Andrea Diaz Pineda	11171524900	3200617172	Sara Compumédica	Santitas	Señal puntual y participativa a las reuniones de la Asambleas
6/25/2022 13:06:07	25/06/2022	Moisés Canales Gutiérrez	11065210632	3125661254	canalmoises742@gmail.com	Avanet Salud	

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad
Sistema Gestión de Calidad -SGC		
¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!		



ACTA No.	007
-----------------	------------

Fecha: 26/03/2022	Hora: 10:00am	Lugar: Sede el prado santo Laura
Comité: Reunión de asociación de usuarios		
Ordinario: X	Extraordinario:	
Responsable: Profesional de SIAU		

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Lectura acta anterior
3. Desarrollo de la reunión (temas a tratar)
4. Compromisos adquiridos
5. Propositiones y varios

VERIFICACION DEL QUORUM

N.º	NOMBRE	CARGO	ASISTE
1	Yurley Medina	Presidente	SI
2	Leidy Giraldo Guevara	Presidente suplente	NO
3	Nohemy Carvajal Gutiérrez	Vicepresidente	SI
4	Margarita Melisa Cotes Cardozo	Vicepresidente suplente	NO
5	Jesús David Polania Carvajal	Secretario	NO
6	Miller Narváez	Secretario suplente	NO
7	Amparo Prieto	Vocal 1	SI
8	Etephany Iorena Alvarado	Vocal 2	NO

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 10:00Am del día 26 de marzo del 2022 en las instalaciones de Santa Laura sede prado de forma presencial se da inicio a la reunión ordinaria de la asociación de usuarios, con el objetivo de dar continuidad del cronograma del año vigente cada dos meses.

Se trataron temas sobre la voz del usuario percibida en Corpomedica a través de las encuestas de satisfacción y las manifestaciones de los mismos PQRSF. La representante de los usuarios ante la asamblea la Sra. Yurley Medina presentó algunas recomendaciones a sus compañeros, como siempre Corpomedica realizó un acompañamiento permanente a la Asociación.

1. Se da inicio a constatación de quorum, por la asociación asisten:

La señora Amparo prieto, Nohemy Carvajal y Yurley Medina, por parte de corpomedica asiste la profesional de la oficina de atención al usuario Yessica Diaz.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad	
Sistema Gestión de Calidad -SGC			
<i>¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!</i>			

2. Lectura acta anterior, la profesional de SIAU da lectura del acta anterior Carmen Lucia, nro. 006 del mes de enero del año en curso, sin ninguna objeción.

3. Concepto y objetivo de la asociación de usuarios
Se suministra un video informativo sobre el concepto, objetivo, funciones y la importancia de la representación de la asociación de usuarios.

4. Programación del cronograma de las reuniones de asociación de usuarios para el año vigente.
Se da recordar a los integrantes el cronograma antes pactado para las reuniones cada dos meses durante todo el año 2022.

5. Exposición de páginas web y líneas de telefónicas para los usuarios.
A cada integrante se les suministra de forma física los cambios en horarios de atención presencial que se presenta para los últimos dos meses en las tres sedes y se anexa las líneas telefónicas como mecanismos de atención telefónica.

6. Exposición de PQRS
Se les da a conocer el numero de quejas, reclamos y sugerencias que se ha presentado durante el último mes, el atributo de calidad y la oportunidad de mejora.

7. Compromisos

COMPROMISOS	Responsable
Asistir a la reunión ordinaria de asociación de usuarios	Profesional SIAU
Divulgación a los usuarios sobre los derechos y deberes	Profesional SIAU
Divulgar folletos de información sobre los canales de asignación de citas	Profesional SIAU
Ejecutar actividades didácticas para la divulgación de derechos y deberes	Profesional SIAU
Implementación de encuestas de satisfacción de los usuarios en los diferentes servicios	Profesional SIAU

8. Propositiones y varios.

Se da espacio a cada uno de los integrantes para la exposición de sugerencias y oportunidades de mejora que han escuchado o que trae a la reunión.

Tarea concurso por la humanización de la asociación; como propuestas queda buscar que las reuniones se hagan presenciales y asistir a ellas, la presidenta la señora Yurley propone buscar la forma de aportar y estar en todas las actividades, estar en las reuniones y divulgar la información suministrada en sus comunidades o barrios. Agotado el orden del día se da por terminada la reunión a la 11.50 a.m. próxima reunión, la próxima reunión de dará en el mes de mayo del año en curso.

Adjunto:

- Formato MC-F-30 Registro asistencia

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad	
Sistema Gestión de Calidad -SGC			
<i>¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!</i>			

Elaboró:

Yessica Díaz Po

YESSICA DIAZ PORTELA

Psicóloga Y Profesional SIAU.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad	
Sistema Gestión de Calidad -SGC			
<i>¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!</i>			

 CORPORACIÓN MÉDICA DEL CAQUETÁ Nit: 828000073-1	MEJORAMIENTO CONTINUO		Código: MC-F-30
	Formato Control de Asistencia Usuarios		Versión: 003
			Aprobado: 01/08/2020

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión de la Asociación de Usuarios mes de marzo
 FECHA: 25 marzo 22 HORA: 10AM RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Presidencia SIAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO CELULAR	IPS	FIRMA
1	<u>Alfonso Ruiz</u>	<u>28927510</u>	<u>3132276756</u>	<u>Asmet</u>	<u>Alfonso Ruiz</u>
2	<u>Adriana Carvajal</u>	<u>1006503942</u>	<u>3135661254</u>	<u>Asmet Salud</u>	<u>Adriana Carvajal</u>
3	<u>Yulky M. dno</u>	<u>28879745</u>	<u>3162064841</u>	<u>Asmet Salud</u>	<u>Yulky M. dno</u>
4	<u>Yesenia Dora R</u>	<u>117324965</u>	<u>320517132</u>	<u>Corpo Medica</u>	<u>Yesenia Dora</u>
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de Calidad
Sistema Gestión de Calidad -SGC		



ACTA No.	006
-----------------	------------

Fecha: 28/01/2022	Hora: 16:00pm	Lugar: Sede el prado
Comité: Reunión de asociación de usuarios		
Ordinario: X	Extraordinario:	
Responsable: Profesional de SIAU		

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Desarrollo de la reunión (temas a tratar)
3. Compromisos adquiridos

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 04:00pm del día 28 de enero del 2022 en las instalaciones del club de empleados sede prado de forma presencial se da inicio a la reunión ordinaria de la asociación de usuarios, con el objetivo de dar continuidad del cronograma del año vigente cada dos meses con los siguientes temas a tratar:

1. Concepto y objetivo de la asociación de usuarios
2. Presentación de los compromisos antes adquiridos
3. Programación del cronograma de las reuniones de asociación de usuarios para el año vigente
4. Exposición de páginas web y líneas de telefónicas para los usuarios
5. Exposición de mecanismo para solicitar citas e historias clínicas
6. Exposición de mecanismo para radicar PQRS
7. Exposición de informe trimestral del año 2021 del sistema de las PQR
8. Recomendaciones para los usuarios
9. Proposiciones y varios.

VERIFICACION DEL QUORUM

N.º	NOMBRE	CARGO	ASISTE
1	Yurley Medina	Presidente	SI
2	Leidy Giraldo Guevara	Presidente suplente	NO
3	Nohemy Carvajal Gutiérrez	Vicepresidente	NO
4	Margarita Melisa Cotes Cardozo	Vicepresidente suplente	NO
5	Jesús David Polania Carvajal	Secretario	SI
6	Miller Narváez	Secretario suplente	NO
7	Amparo Prieto	Vocal 1	SI

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad
Sistema Gestión de Calidad -SGC		
¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!		



8	Etephany lorena Alvarado	Vocal 2	SI
---	--------------------------	---------	----

COMPROMISOS

COMPROMISOS	Responsable
Asistir a la reunión ordinaria de asociación de usuarios	Profesional SIAU
Divulgación a los usuarios sobre los derechos y deberes	Profesional SIAU
Divulgar folletos de información sobre los canales de asignación de citas	Profesional SIAU
Ejecutar actividades didácticas para la divulgación de derechos y deberes	Profesional SIAU
Implementación de encuestas de satisfacción de los usuarios en los diferentes servicios	Profesional SIAU

Adjunto:

- Formato MC-F-30 Registro asistencia

Elaboró:

Yessica Diaz Portela

YESSICA DIAZ PORTELA

Psicóloga Y Profesional SIAU.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de calidad	
Sistema Gestión de Calidad -SGC			
<i>¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!</i>			

NOMBRE ACTIVIDAD: Reunión Ordinaria de la Asociación de Usuarios
FECHA: 28/01/22 HORA: 10:30 RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Patricia SIAU

REGISTRO DE ASISTENCIA EDUCACION DE USUARIOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO CELULAR	IPS	FIRMA
1	Stephany Jovana Alvarado	1420355184	3143014363	Asmetsolud.	
2	Jessy David Robana	1006523662	3127558976	Asmet Solud	Jessy D Robano
3	Alfonso David	28997510	3132246756	Asmet Solud	Alfonso David
4	Yurley Medina	28839795	3102064844	Asmet Solud	Yurley Medina
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Auditor de Calidad	Asesor de Calidad	Asesor de Calidad
Sistema Gestión de Calidad -SGC-		
¡SOMOS UNA FAMILIA AL SERVICIO DE SU SALUD!		

