

2022

OBJETIVO

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMITÉS INSTITUCIONALES. EN CUANTO AL CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO A COMPROMISOS QUE ESTOS PRESENTEN, CON EL FIN DE ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA PARA LOS PROCESOS INSTITUCIONALES.

METAS

Cumplir el 100% del cronograma

INDICADOR

$$\frac{\# \text{ ACTIVIDADES EJECUTADAS}}{\# \text{ ACTIVIDADES PROGRAMADAS}} * 100$$

CRONOGRAMA																											
ACTIVIDAD	RESOLUCIONES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	RESPONSABLE / INTEGRANTES	CORREOS ELECTRONICO DE LOS INTEGRANTES	FECHA DE REALIZACIÓN	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		P
							P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Farmacia y Farmacovigilancia	Resolucion No 014 de 2020 (21 de septiembre 2020)	Presentar los indicadores de Problemas relacionadas con medicamentos/ dispensación, Reacciones adversas a medicamentos, conciliación medicamentosa, informe de adherencia protocolo de carro de paro- reporte inivima	Mensual	Presidente: Química farmacéutico. Secretario: Regente de farmacia a) Gerente o su Delegado b) auditor calidad y seguridad del paciente c) asesor de calidad d) ingeniero biomedico e) Coordinador Servicios de Salud f) Medico hospitalario (en caso que se requiera) g) Enfermera jefe (en caso que se requiera)	admonprado.corpomedica@gmail.com seguridad.corpomedica@gmail.com cserVICIOS.corpomedica@gmail.com copomedicacentrosvigila@gmail.com biomedica.corpomedica@gmail.com corpomedia.quimica@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com farmiacicorpomedica@gmail.com	27/01/2022 Hora :16.00pm 24/02/2022 Hora : 14.30pm 17/03/2022 Hora : 15.30 pm 21/04/2022 Hora : 16.00pm 19/05/2022 Hora: 15.30 pm 16/06/2022 Hora: 14.30 pm 14/07/2022 Hora: 16.00 pm 18/08/2022 Hora: 14.30 pm 15/09/2022 Hora : 15.30 pm 20/10/2022 Hora: 14.30 pm 17/11/2022 Hora: 15.30 pm 15/12/2022 Hora: 14.30 pm	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1
Transfusional	Resolucion No 024 2020 (10 de diciembre 2020)	Presentar Reacciones adversas a transfusion, informes del uso de hemoderivados, adherencia al consentimiento informado para la transfusion.	Mensual	Presidente: Coordinador de servicios de salud. Secretario : Profesional de La Unidad Transfusional. a) Auditor Médico. b) Profesional Cirugia c) Auditor de calidad.	seguridad.corpomedica@gmail.com cserVICIOS.corpomedica@gmail.com cirugia.corpomedica@gmail.com laboratorio.corpomedica@outlook.com auditoramedica.corpomedica@gmail.com	27/01/2022 Hora :16.45pm 24/02/2022 Hora : 15.15pm 17/03/2022 Hora : 16.15 pm 21/04/2022 Hora : 16.15 pm 19/05/2022 Hora : 16.15 pm 16/06/2022 Hora : 15.15 pm 14/07/2022 Hora : 16.45 pm 18/08/2022 Hora : 15.15 pm 15/09/2022 Hora : 16.15 pm 20/10/2022 Hora : 15.15 pm 17/11/2022 Hora : 16.15 pm 15/12/2022 Hora : 15.15 pm	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1
Etica Hospitalaria - SIAU	Resolucion No 020 de 2020 (23 novembredel 2020)	presentar la socializacion de deberes y derechos en los diferentes servicios , casos de vulneracion de deberes y derechos , informe del programa de humanizacion indicadores de oportunidad en la respuesta de PQRS. Encuesta de satisfacción, indicadores de satisfacción.	Mensual	Presidente: Gerente o Coordinador Administrativo. Secretario: Profesional SIAU. a) jefe de consulta externa b) Coordinadora de servicios de salud c) Asesora de calidad d) Dos representantes de la asociación de usuarios	admonprado.corpomedica@gmail.com cserVICIOS.corpomedica@gmail.com copomedicacentrosvigila@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com siaucorpomedica@gmail.com	26/01/2022 Hora :15.00pm 23/02/2022 Hora : 14.00pm 16/03/2022 Hora : 14.00 pm 20/04/2022 Hora : 14.00pm 18/05/2022 Hora: 14.00 pm 15/06/2022 Hora: 14.00 pm 13/07/2022 Hora: 15.00 pm 17/08/2022 Hora: 14.00 pm 14/09/2022 Hora : 14.00 pm 19/10/2022 Hora: 15.30 pm 16/11/2022 Hora: 14.00 pm 14/12/2022 Hora: 14.00 pm	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1
Tecnovigilancia	Resolucion No 018 de 2020 (03 noviembre del 2020)	Presentar al comite los eventos adversos relacionados con dispositivos medicos , alertas , presentadas a dispositivos y equipos biomedicos , reporte de reactivovigilancia.	Mensual	Presidente del Comité: Coordinador servicios de salud Secretario del Comité: Ingeniero Biomedico a) Profesional Administrativo Clinica b) Profesional Administrativo Prado c) Jefe de Enfermería d) Químico Farmacéutico e) Profesional Laboratorio Clínico f) Profesional de Cirugía g) Coordinador de Odontología h) Auditor Calidad y Seguridad del Paciente	admonclinica.corpomedica@gmail.com seguridad.corpomedica@gmail.com cserVICIOS.corpomedica@gmail.com cirugia.corpomedica@gmail.com copomedicacentrosvigila@gmail.com biomedica.corpomedica@gmail.com corpomedia.quimica@gmail.com laboratorio.corpomedica@outlook.com odontologia.corpomedica@gmail.com qaf.corpomedica@gmail.com	27/01/2022 Hora :16.30pm 24/02/2022 Hora : 15.00pm 17/03/2022 Hora : 16.30 pm 21/04/2022 Hora : 16.30pm 19/05/2022 Hora: 16.00 pm 16/06/2022 Hora: 15.00 pm 14/07/2022 Hora: 16.30 pm 18/08/2022 Hora: 15.00 pm 15/09/2022 Hora : 16.00 pm 20/10/2022 Hora: 15.00 pm 17/11/2022 Hora: 16.00 pm 15/12/2022 Hora: 15.00 pm	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1
Infecciones Intrahospitalarias	Resolucion No 021 del 2020 (25 noviembre 2020)	presentar informacion de la oportunidad en la notificacion de eventos de interes en salud publica, indicadores mortalidad (mortalidad <48 horas, mortalidad perinatal, mortalidad materna) neonatos con bajo peso al nacer, informacion de estadísticas vitales (nacidos vivos-defunciones ,informacion del comportamiento mensual de enfermedades de interes en salud publica.socializar los indicadores de infecciones asociadas a la atencion en salud- presentar evaluacion de adherencia al protocolo de lavado de manos. Informes de cultivos salas de cirugía	Mensual	Presidente: Coordinador de servicios de salud Secretario: Coordinador de salas de cirugía (instrumentador quirurgico) a) Coordinador administrativo b) Coordinador de odontologia c) Coordinador de consulta externa d) Coordinador de laboratorio clinico e) Coordinador de farmacia f) Asesor de calidad y/o auditor de seguridad del paciente	admonprado.corpomedica@gmail.com seguridad.corpomedica@gmail.com cserVICIOS.corpomedica@gmail.com cirugia.corpomedica@gmail.com copomedicacentrosvigila@gmail.com biomedica.corpomedica@gmail.com corpomedia.quimica@gmail.com laboratorio.corpomedica@outlook.com odontologia.corpomedica@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com cserVICIOS.corpomedica@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com gkinga@hxtmail.com	27/01/2022 Hora :15.30pm 24/02/2022 Hora : 14.00pm 17/03/2022 Hora : 15.00 pm 21/04/2022 Hora : 15.30pm 19/05/2022 Hora: 15.00 pm 16/06/2022 Hora: 14.00 pm 14/07/2022 Hora: 15.30 pm 18/08/2022 Hora: 14.00 pm 15/09/2022 Hora : 15.00 pm 20/10/2022 Hora: 14.00 pm 17/11/2022 Hora: 15.00 pm 15/12/2022 Hora: 14.00 pm	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1
Vigilancia Epidemiologica- COVID-19	Resolucion No 015 de 2020 (27 de octubre 2020)	Informacion sobre vigilancia epidemiologica, notificaciones y Covid-19	Mensual	Presidente: Coordinador Servicios de Salud Secretario: Profesional de SVIGILA a) Gerente o su delegado b) Profesional de enfermería c) Coordinador de consulta externa d) Asesor medico e) Auditor Medico	admonprado.corpomedica@gmail.com cserVICIOS.corpomedica@gmail.com copomedicacentrosvigila@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com auditoramedica.corpomedica@gmail.com consultaxterna.corpomedica@gmail.com	27/01/2022 Hora :17.00pm 24/02/2022 Hora : 15.30pm 17/03/2022 Hora : 16.30 pm 21/04/2022 Hora : 16.30 pm 19/05/2022 Hora: 16.30 pm 16/06/2022 Hora: 15.30 pm 14/07/2022 Hora: 17.00 pm 18/08/2022 Hora: 15.30 pm 15/09/2022 Hora : 16.30 pm 20/10/2022 Hora: 15.30 pm 17/11/2022 Hora: 16.30 pm 15/12/2022 Hora: 15.30 pm	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1

CORPORACIÓN MÉDICA DEL CAQUETA NIT: 828000073-1					2022																		
Ambiental (Gagas)	Resolucion No 013 de 2020 (16 de septiembre del 2020)	informacion sobre la segregacion correcta de residuos hospitalarios y similares, consumo de agua y energia en la institucion. Informes a los entes de control, informacion al ideam.	Mensual	Presidente : Gerente o su delegado secretario: Lider del Proceso Ambiente Fisico b) asesor de calidad c) coordinador de servicios de salud d)coordinador de odontologia	admonprado.corpomedica@gmail.com seguridad.corpomedica@gmail.com cservicios.corpomedica@gmail.com odontologia.corpomedica@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com gaif.corpomedica@gmail.com	26/01/2022 Hora :15.30pm 23/02/2022 Hora : 14.30pm 16/03/2022 Hora : 14.30 pm 20/04/2022 Hora : 14.30pm 18/05/2022 Hora : 14.30 pm 15/06/2022 Hora : 14.30 pm 13/07/2022 Hora : 15.30 pm 17/08/2022 Hora : 14.30 pm 14/09/2022 Hora : 14.30 pm 19/10/2022 Hora : 16.00 pm 16/11/2022 Hora : 14.30 pm 14/12/2022 Hora : 14.30 pm	1		1			1		1		1		1		1		1	
Copasst	Resolución No 016 de 2020 (29 de octubre de 2020)	socializar el informe de investigacion de accidentes de trabajo, presentar divulgacion del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo.	Mensual	Los representantes por parte del empleador son: Presidente-Principal: Yenny Lorena Casanova. Suplente: Lina Lizeth Blanco Principal: Luz Enith Cunacue Suplente: Angelo Penagos Los representantes por parte de los trabajadores son: Secretario - Principal: Yeny Yurany Gomez Suplente: Lizeth Rivera Robis Principal: Benjamin Mendez Suplente: Vudy Parra	admonprado.corpomedica@gmail.com seguridad.corpomedica@gmail.com cservicios.corpomedica@gmail.com cruga.corpomedica@gmail.com corpomedicacentrosivigila@gmail.com corpomedica.quimica@gmail.com laboratoriocorpomedica@outlook.com odontologia.corpomedica@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com cservicios.corpomedica@gmail.com promocional.corpomedica@gmail.com gbonga@hotmail.com	26/01/2022 Hora :16.45pm 23/02/2022 Hora : 16.00 pm 16/03/2022 Hora : 15.30 pm 20/04/2022 Hora : 16.00 pm 18/05/2022 Hora : 15.45 pm 15/06/2022 Hora : 15.30 pm 13/07/2022 Hora : 16.45 pm 17/08/2022 Hora : 15.45 pm 14/09/2022 Hora : 15.15 pm 19/10/2022 Hora : 17.15 pm 16/11/2022 Hora : 15.30 pm 14/12/2022 Hora : 15.45 pm	1		1			1		1		1		1		1		1	
COMITÉ DE COMPRAS	Resolución 009 de 2020 (08 de junio de 2020)	Presentar necesidades de nuevas tecnologia solicitadas por las diferentes areas, revisar los indicadores de rotacion, analizar las fallas de calidad presentadas en el mes, analisis de eventos adversos asociados a tecnologia.	Mensual	Presidente : Presidente del Consejo directivo y/o Coordinador de odontologia quiena ctuar como delegado Secretaria: Lider Proceso Ambiente Fisico a) Tesorero b) Coordinadora de servicios de salud c) Asesor de calidad d) Coordinador de Odontologia e) Profesional administrativo Clinica	fiscobar.corpomedica@gmail.com admonclinica.corpomedica@gmail.com farmaciacorpomedica@gmail.com cservicios.corpomedica@gmail.com corpomedica.quimica@gmail.com biomedica.corpomedica@gmail.com tesorero.corpomedica@hotmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com corpomedica.odontologia@gmail.com	26/01/2022 Hora :15.50pm 23/02/2022 Hora : 14.45pm 16/03/2022 Hora : 14.45 pm 20/04/2022 Hora : 14.50 pm 18/05/2022 Hora : 14.45 pm 15/06/2022 Hora : 14.45 pm 13/07/2022 Hora : 15.50 pm 17/08/2022 Hora : 14.45 pm 14/09/2022 Hora : 14.45 pm 19/10/2022 Hora : 16.15 pm 16/11/2022 Hora : 14.45 pm 14/12/2022 Hora : 14.45 pm	1		1			1		1		1		1		1		1	
Comité PRASS	RESOLUCIÓN NÚMERO 008 de 2021 (31/Mayo/2021)	Realizar eguimiento periódico del avance de PRASS, sus resultados, tomar medidas en caso de detectar posibles riesgos y actuar frente a alarmas en cuanto a crecimiento en la curva de contagios o necesidad de cercos epidemiológicos en la empresa. Realizar seguimiento a los trabajadores que presenten sintomatología relacionada con Covid-19 o sean contactos estrechos con positivos covid-19	Mensual	• Presidente del Comité: Asesor SG-SST/ Líder PRASS Secretario del Comité: jefe de SIVIGILA • Demás integrantes: a) Coordinador Talento Humano b) Coordinador Servicios de Salud	cservicios.corpomedica@gmail.com corpomedicacentrosivigila@gmail.com cservicios.corpomedica@gmail.com sst.corpomedica@gmail.com	26/01/2022 Hora :16.30pm 23/02/2022 Hora : 15.45 pm 16/03/2022 Hora : 15.15 pm 20/04/2022 Hora : 15.45 pm 18/05/2022 Hora : 15.30 pm 15/06/2022 Hora : 15.15 pm 13/07/2022 Hora : 16.30 pm 17/08/2022 Hora : 15.30 pm 14/09/2022 Hora : 15.00 pm 19/10/2022 Hora : 17.00 pm 16/11/2022 Hora : 15.15 pm 14/12/2022 Hora : 15.30 pm	1		1			1		1		1		1		1		1	
Seguridad Del Paciente y Gestion de Calidad	Resolucion No 019 de 2020 (03 de noviembre 2020)	Presentar los indicadores de eventos adversos, indicadores de oportunidad, adherencia a rondas de seguridad y procesos seguros- proporcion de adherencia al reporte voluntario- reporte de eventos adversos EAPB.	Bimestral	Presidente Coordinador de Servicios de Salud. Secretario del Comité: Auditor Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad a) El Gerente o su delegado b) Profesional de Consulta externa c) Auditor Medico d) Asesor de Calidad e) Profesional Cirugia f) Medico de programas g) Coordinador Gestión de la Información h) Coordinador de Odontologia i)Profesional Laboratorio Clinico j) Química Farmaceutica k) Ingeniera Biomedica	admonprado.corpomedica@gmail.com seguridad.corpomedica@gmail.com cservicios.corpomedica@gmail.com corpomedica@gmail.com biomedica.corpomedica@gmail.com corpomedica.quimica@gmail.com laboratoriocorpomedica@outlook.com odontologia.corpomedica@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com promocional.corpomedica@gmail.com sistemas.corpomedica@gmail.com auditoriamedica.corpomedica@gmail.com consultaxterna.corpomedica@gmail.com	27/01/2022 Hora :14.00pm 17/03/2022 Hora : 14.00pm 19/05/2022 Hora : 14.00pm 14/07/2022 Hora : 14.00pm 15/09/2022 Hora : 14.00pm 17/11/2022 Hora : 14.00pm	1					1		1				1				1	
Emergencia y Desastres	Resolución N° 002 de 2021	presentar a los miembros del comité las inspecciones realizadas a la clinica y sede para el cumplimiento del plan de emergencia, capacitaciones realizadas en el plan de emergencia, informacion sobre simulacros realizados.	Bimestral	Presidente: Gerencia - Coordinadora de servicios Asministrativo Secretario Asesor Seguridad y salud en el trabajo a) Coordinador Administrativo Clinica b) Coordinador de talento Humano c) Coordinador de Servicios de Salud d) Auditoria de calidad y seguridad del paciente e) Asesor de Calidad f)Profesional administrativa Prado (GAF)	admonprado.corpomedica@gmail.com seguridad.corpomedica@gmail.com cservicios.corpomedica@gmail.com humano.corpomedica@gmail.com sst.corpomedica@gmail.com admonclinica.corpomedica@gmail.com gaif.corpomedica@gmail.com asesorcalidad.corpomedica@gmail.com	23/02/2022 Hora : 15.00 pm 20/04/2022 Hora : 15.30 pm 15/06/2022 Hora : 15.00 pm 17/08/2022 Hora : 15.00 pm 19/10/2022 Hora : 16.45 pm 14/12/2022 Hora : 15.00 pm							1				1				1		

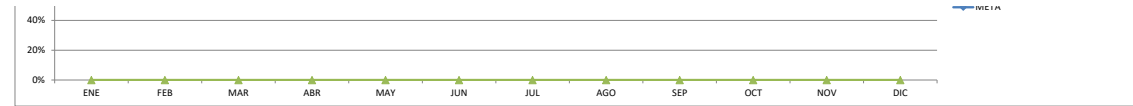
RECURSOS NECESARIOS		
Papelería		
Video Beam		
Computador		
Auditorio		

Este gráfico de linhas ilustra o desempenho em termos de cumprimento de metas ao longo de um período de 12 meses. O eixo vertical representa a porcentagem de cumprimento, variando de 60% a 120%. O eixo horizontal representa os meses, numerados de 1 a 12. Duas séries de dados são apresentadas: 'PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES' (representada por uma linha verde com marcadores de triângulo) e 'MFT A' (representada por uma linha azul com marcadores de círculo). Ambas as séries mantêm um valor constante de 100% em todos os meses.

Mes	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MES	MFT A
1	100%	100%
2	100%	100%
3	100%	100%
4	100%	100%
5	100%	100%
6	100%	100%
7	100%	100%
8	100%	100%
9	100%	100%
10	100%	100%
11	100%	100%
12	100%	100%

SEGUIMIENTO COMITÉS INSTITUCIONALES

2022



[illegible]

	1		12	0	0	
	1		12	0	0	
	1		12	0	0	
	1		12	0	0	
			6	0	0	
	1		6	0	0	

			4	0	0	
			4	0	0	
			4	0	0	
			4	0	0	
			4	0	0	

